

راهنمای فرآیند اخذ مجوز افزایش سنوات و ادامه تحصیل

- ارسال فرم افزایش سنوات **اولین ترم** برای ورود به نیمسال نهم (دانشجویان کارشناسی و دکتری)، نیمسال پنجم (دانشجویان کارشناسی ارشد)
- ارسال فرم افزایش سنوات **دومین ترم** برای ورود به نیمسال دهم (دانشجویان کارشناسی و دکتری)، نیمسال ششم (دانشجویان کارشناسی ارشد)
- ارسال فرم افزایش سنوات **سومین ترم** برای ورود به نیمسال یازدهم (دانشجویان کارشناسی و دکتری)، نیمسال هفتم (دانشجویان کارشناسی ارشد)
- ارسال فرم افزایش سنوات **چهارمین ترم** برای ورود به نیمسال دوازدهم (دانشجویان کارشناسی و دکتری)، نیمسال هشتم (دانشجویان کارشناسی ارشد)
- ارسال فرم افزایش سنوات **پنجمین ترم** برای ورود به نیمسال سیزدهم و بالاتر (دانشجویان کارشناسی و دکتری)، نیمسال نهم و بالاتر (دانشجویان کارشناسی ارشد)

مهم:

**** حتماً در فرم ترم پیش فرض را به ۱۴۰۳۱ تغییر دهید در غیر اینصورت درخواست بررسی نمی گردد.**

*** دانشجویانی که دروس معرفی به استاد دارند بدلیل اینکه فارغ التحصیل نیستند بایستی برای اخذ مجوز افزایش سنوات اقدام نمایند

*** دانشجویان پسر مشمول که معافیت تحصیلی ایشان به اتمام رسیده است (کارشناسی و دکتری بعد از پایان سال پنجم، کارشناسی ارشد بعد از پایان سال سوم) همزمان با ارسال فرم افزایش سنوات بایستی فرم سنوات ارفاقی را ارسال نمایند.

مسیر ارسال درخواست :

فرم افزایش سنوات: مکاتبات اداری، فرمهای درخواست، مجوز ادامه تحصیل

فرم سنوات ارفاقی: مکاتبات اداری، فرمهای درخواست، سایر درخواست ها، فرم سنوات ارفاقی

توجه: چنانچه دانشجو با کلیک بر روی فرم مورد نظر خود با این پیام مواجه شد ((در صورت داشتن درخواست شروع گردش، نمی توانید درخواست جدید بدهید)) به این معنی است که فرم قبلاً باز شده و فعال می باشد و قسمت درخواست های قبلی درخواست ایجاد شده را باز نماید و فرم ایجاد شده را تکمیل و ارسال نماید.